



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
**Ε.ΚΕ.Β.Ε. "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΓΚ"**  
ΑΛ. ΦΛΕΜΙΓΚ 34,  
Τ.Κ. 16672 ΒΑΡΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:  
ΤΗΛ.: +30 210 9656310-11  
FAX: +30 210 9653934  
E-mail: [secretariat@fleming.gr](mailto:secretariat@fleming.gr)

Βάρη, 25/8/2020

Αρ. πρωτ. 918

**Θέμα: 202008\_ProcOff // Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού για την υποστήριξη των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων, στο Γραφείο Προμηθειών του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ»**

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Δ.Σ. του Κέντρου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/14 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία» όπως ισχύει, και δη την παρ. 12 του άρθρου 18 και την παρ. 1 του άρθρου 93
2. Το Κεφάλαιο Η' του ν. 4485/2017(ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
3. Το Π.Δ. 93/95 (ΦΕΚ Α 57/20.03.1995) «Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών Αλέξανδρος Φλέμιγκ» (Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ), τις τροποποιήσεις αυτού από τα Π.Δ. 362/95 (ΦΕΚ Α 193/14.09.1995) και Π.Δ. 198/97 (ΦΕΚ Α 156/30.07.1997), καθώς και τις άλλες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του ΕΚΕΒΕ «Αλέξανδρος Φλέμιγκ».
4. Τον Ν. 4443/2016 (ΦΕΚ Α' 232/9.12.2016) "Ι) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων "
5. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα
6. Την υπ' αριθμ. 215321/16 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 709 / 23.12.2016), περί διορισμού Διευθυντού, ορισμού Προέδρου του Δ.Σ. και ανασυγκρότησης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. Φλέμιγκ σε συνδυασμό με την με αριθμό 57322/2018 απόφαση του ιδίου (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 213 / 16.4.2018), περί ανασυγκρότησης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. Φλέμιγκ και την απόφαση περί αναπλήρωσης του Διευθυντή που ελήφθη στην με αριθμό 236/22.06.2020 συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΒΕ
7. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α 112/13.07.2010) «Περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
8. Το Ν.2431/1996, «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (ΦΕΚ 175/Α/1996)
9. Το πδ 80/2016 περί Ανάλιψης Υποχρέωσης από τους Διατάκτες



10. Τη σχετική απόφαση της 239ης Συνεδρίας (7/8/2020) του Δ.Σ. του Κέντρου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη της θέσης

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Μία θέσης προσωπικού για την υποστήριξη των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων** στο Γραφείο Προμηθειών του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ», με αντικείμενο: «Υποστήριξη των υπηρεσιών του Γραφείου Προμηθειών για τις ανάγκες των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων».

Ακολουθεί η προκήρυξη.

Γιώργος Παναγιώτου  
Αναπληρωτής Διευθυντής & Πρόεδρος του Δ.Σ.



### Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών "Αλέξανδρος Φλέμιγκ" προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

#### ΘΕΣΗ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού, με αντικείμενο την υποστήριξη των υπηρεσιών του Γραφείου Προμηθειών για τις ανάγκες των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου. Αναλυτική περιγραφή της θέσης με τον κωδικό της παρατίθεται παρακάτω.

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Ο επιτυχών υποψήφιος θα κληθεί να αναλάβει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τήρηση βάσης δεδομένων προμηθευτών, αγαθών και υπηρεσιών
- Διεξαγωγή έρευνας αγοράς για νέους προμηθευτές στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Διαπραγμάτευση με προμηθευτές
- Προγραμματισμός και εκτέλεση παραγγελιών και εξασφάλιση διαδικασιών παρακολούθησης σχετικά με την παραγγελία, υλοποίηση, παράδοση ή αποθήκευση των προμηθειών, όπως απαιτείται
- Εποπτεία φορτώσεων και παραδόσεων των τελικών προϊόντων
- Οργάνωση πολλαπλών εργασιών

Κωδικός Θέσης	Αντικείμενο	Επίπεδο Σπουδών	Διάρκεια (Μήνες)
202008_ProcOff	Υποστήριξη των υπηρεσιών του Γραφείου Προμηθειών για τις ανάγκες των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων	Απολυτήριο Λυκείου/ΙΕΚ Οικονομικής Κατεύθυνσης	3*

#### \*ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί ανάμεσα στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ και στο επιλεγέν προσωπικό παρατίθεται στον παραπάνω πίνακα. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ.

Ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης του έργου είναι η **1/10/2020**.

#### ΑΜΟΙΒΕΣ

Η συνολική αμοιβή καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015

«Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει.

#### ΠΡΟΣΟΝΤΑ



Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

#### **Απαιτούμενα προσόντα**

- Απολυτήριο Λυκείου/ΙΕΚ Οικονομικής Κατεύθυνσης
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (on/off)
- Τουλάχιστον 2-ετή σχετική προϋπηρεσία σε Γραφείο Προμηθειών στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα (on/off)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (on/off)
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους) (on/off)

#### **Συνεκτιμώμενα προσόντα**

- Πτυχίο ΤΕΙ (Κατεύθυνση Οικονομικών ή Θετικών Επιστημών)
- Εμπειρία σε διαδικασία διαγωνισμών προμηθειών του δημοσίου
- Γνώση προγράμματος ERP

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η επιλογή πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

Προσόν – Κριτήριο	Μονάδες βαθμολόγησης	Αποδεικτικά
1. Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας (πέραν της καλής απαιτούμενης)	(0-10 μονάδες) Πολύ καλή γνώση: 5 μονάδες Άριστη γνώση: 10 μονάδες	Πιστοποιητικά ξένης γλώσσας (βλ. παρακάτω)
2. Πτυχίο ΤΕΙ (Κατεύθυνση Οικονομικές ή Θετικές Επιστήμες)	(0-10 μονάδες)	Πτυχίο
3. Γνώση προγράμματος ERP	(0-40 μονάδες)	Αναλυτική περιγραφή καθηκόντων και εμπειρίας στο βιογραφικό σημείωμα, διπλωματικές εργασίες, συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια, βεβαιώσεις εργοδότη
4. Εμπειρία σε διαδικασία διαγωνισμών προμηθειών του δημοσίου	(0-20 μονάδες) 1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας (ανώτατο όριο 20 μονάδες)	
5. Συνέντευξη* - Γνώσεις θεωρητικών στοιχείων και τεχνικών σχετιζόμενων με το αντικείμενο της θέσης - Επικοινωνιακές δεξιότητες - Θετικά χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του/της υποψηφίου	(0-20 μονάδες)	*Σε συνέντευξη θα κληθούν οι τρεις υποψήφιοι για κάθε θέση που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία, η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη από 50/80.
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>	

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Στον ηλεκτρονικό φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- [Αίτηση με αναφορά στον κωδικό της θέσης](#)



- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Απλά αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών **και**, προκειμένου περί τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα **καθώς και** την πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- Απλά αντίγραφα των διπλωμάτων ξένων γλωσσών
- Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από φορέα πιστοποιημένο από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. και για τα τρία γνωστικά αντικείμενα (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) ή από φορέα της αλλοδαπής (σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό συνοδεύεται από απόφαση του δ.σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί αντιστοίχισης). Το πιστοποιητικό δεν απαιτείται για την τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ, αν προσκομίζεται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας/δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών (βασικός ή μεταπτυχιακός) Α.Ε.Ι., από την αναλυτική βαθμολογία / βεβαίωση τμήματος του οποίου προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α έχει παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- Η γνώση της **Αγγλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'), ως εξής
  - α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως ισχύει τροποποιημένος.
  - ή
  - β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN
  - ή
  - γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική
- Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται:
  - 1) για τους μισθωτούς με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα,
  - 2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες με α) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, β) βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση και γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να



δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδότη/συμβάσεις.

- Τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη δηλούμενη επαγγελματική προϋπηρεσία και εμπειρία: βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις εργοδότη ή σύμβαση (προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες) και Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή εργοδότη ή σύμβαση (κατά περίπτωση)
- Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων (να μην ξεπερνάει τη μία σελίδα)
- Ονόματα τουλάχιστον δύο ατόμων που μπορούν να δώσουν συστατικές επιστολές

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε **ένα (1) αρχείο PDF** το αργότερο μέχρι **11/9/2020**.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν μόνο ηλεκτρονικά με διαβιβαστικό email στη διεύθυνση: [positions@fleming.gr](mailto:positions@fleming.gr) με την ένδειξη: «**Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης 202008\_ProcOff**». Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αιτήσεις οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. **Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Αιτήσεις που περιλαμβάνουν πέραν του ενός αρχείου pdf δε θα ληφθούν υπόψη.** Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210 9656310 εσ. 226 ή στο email: [positions@fleming.gr](mailto:positions@fleming.gr).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Οι υποψηφίοι κάθε θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ. Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΕΒΕ ΦΛΕΜΙΓΚ. Στις συνεντεύξεις είναι παρόντα τουλάχιστον 2 μέλη της επιτροπής (τακτικά ή αναπληρωματικά). Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται προς έγκριση στο Δ.Σ. του ΕΚΕΒΕ ΦΛΕΜΙΓΚ.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του ΕΚΕΒΕ ΦΛΕΜΙΓΚ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΒΕ ΦΛΕΜΙΓΚ ([www.fleming.gr](http://www.fleming.gr)) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση της θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [positions@fleming.gr](mailto:positions@fleming.gr) εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η πρόσβαση στους ατομικούς φακέλους και στα φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπόλοιπων υποψηφίων



διέπεται από την τήρηση των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η/Ο ενδιαφερόμενη/ος θα πρέπει να επιβεβαιώνει τηλεφωνικά την παραλαβή της αίτησης ένστασής της/ου και να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ένστασης δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ κατά την πρόσληψη.
2. Το ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ δε δεσμεύεται για την τελική σύναψη σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλειόμενης κάθε σχετικής αξίωσης των ενδιαφερόμενων οι οποίοι συμμετέχουν στην διαδικασία με ευθύνη τους.
3. Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δε συγκεντρώσει συνολικά εξήντα τουλάχιστον μονάδες (60/100), το ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ δικαιούται να ματαιώσει ή επαναλάβει τη διαδικασία όπως αναφέρεται στο σημ. 2 παραπάνω
4. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ ([www.fleming.gr](http://www.fleming.gr)), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.

#### **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**

Το Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλέξανδρος Φλέμιγκ» ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από τον Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

##### *α. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα*

Με την κατάθεση της αίτησης υποψηφιότητας, παρέχονται στο Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης, το Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» ενδέχεται να συλλέξει και άλλα στοιχεία από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή οργανισμούς. Τα εν λόγω δεδομένα δε διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο ή αν ο τρίτος είναι συνυποψήφιος και ζητήσει πρόσβαση με έγγραφη αίτηση και τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, προκειμένου να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά του προσβολής των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

##### *β. Σκοπός επεξεργασίας*

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι αποκλειστικά και μόνο η αξιολόγηση της υποψηφιότητας που υποβάλλεται για την κάλυψη της παρούσας θέσης.

##### *γ. Χρόνος τήρησης*





Τα ως άνω δεδομένα θα τηρούνται σε ασφαλή ηλεκτρονικά αρχεία, για χρονικό διάστημα 15 ετών μετά τη πάροδο των οποίων θα καταστρέφονται, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάκλησης της υποψηφιότητας και της συγκατάθεσης για επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα κατατεθέντα έγγραφα θα καταστρέφονται και τα σχετικά στοιχεία θα διαγράφονται.

*δ. Δικαιώματα (Υποκειμένου/Αιτούντος)*

Οι αιτούντες έχουν ανά πάσα στιγμή δικαίωμα πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, διαγραφής, ανάκλησης, περιορισμού, αντίταξης της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων, υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα 15-22 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Για να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, οι αιτούντες μπορούν να επικοινωνήσουν με το Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dpo@fleming.gr](mailto:dpo@fleming.gr). Εποπτική Αρχή είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (dpa.gr, Κηφισίας 1-3, Αθήνα).

*ε. Διαβίβαση δεδομένων*

Η πρόσβαση στο αρχείο που περιέχονται τα δεδομένα του αιτούντος δεν είναι δυνατή σε τρίτους. Εξυπακούεται ότι για τους σκοπούς της επεξεργασίας, πρόσβαση θα έχουν τα μέλη των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΕΒΕ, καθώς και ο υπεύθυνος του Γραφείου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ».

*στ. Συγκατάθεση*

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας τεκμαίρεται η παροχή ρητής συγκατάθεσης του αιτούντος για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στη συνημμένη αίτησή του και στα επισυναπτόμενα σ' αυτήν δικαιολογητικά από το ΕΚΕΒΕ, για τους λόγους και για το χρονικό διάστημα που αναφέρονται παραπάνω, και ότι η συγκατάθεση αυτή δίδεται με απόλυτη επίγνωση και επί τη βάση αληθινής και ελεύθερης επιλογής.