



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
**Ε.ΚΕ.Β.Ε. "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΓΚ"**  
ΑΛ. ΦΛΕΜΙΓΚ 34,  
Τ.Κ. 16672 ΒΑΡΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:  
ΤΗΛ.: +30 210 9656310-11  
FAX: +30 210 9653934  
E-mail: [secretariat@fleming.gr](mailto:secretariat@fleming.gr)

Βάρη, 1/4/2019

Αρ. πρωτ.700

**Θέμα: 201903\_ProcOff // Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού για την υποστήριξη των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων, στο Γραφείο Προμηθειών του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ»**

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Δ.Σ. του Κέντρου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/14 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία» όπως ισχύει, και δη την παρ. 12 του άρθρου 18 και την παρ. 1 του άρθρου 93
2. Το Π.Δ. 93/95 (ΦΕΚ Α 57/20.03.1995) «Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών Αλέξανδρος Φλέμιγκ» (Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ), τις τροποποιήσεις αυτού από τα Π.Δ. 362/95 (ΦΕΚ Α 193/14.09.1995) και Π.Δ. 198/97 (ΦΕΚ Α 156/30.07.1997), καθώς και τις άλλες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του ΕΚΕΒΕ «Αλέξανδρος Φλέμιγκ».
3. Το ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 709 / 23.12.2016, περί διορισμού Διευθυντού, ορισμού Προέδρου του Δ.Σ. και ανασυγκρότησης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. Φλέμιγκ σε συνδυασμό με το ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 213 / 16.4.2018, περί ανασυγκρότησης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. Φλέμιγκ
4. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α 112/13.07.2010) «Περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
5. Τις διατάξεις του Ν.2431/1996, «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (ΦΕΚ 175/Α/1996)
6. Τις διατάξεις του πδ 80/2016 περί Ανάληψης Υποχρέωσης από τους Διατάκτες
7. Τις διατάξεις του πδ 50/2001 περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα
8. Το άρθρο 18 παρ. 12 του ν. 4310/2014, όπως ισχύει τροποποιημένο από το ν.4386/2016
9. Τη σχετική απόφαση της 214ης Συνεδρίας (21/3/2019) του Δ.Σ. του Κέντρου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη της θέσης

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση **μίας θέσης προσωπικού για την υποστήριξη των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων**, στο Γραφείο Προμηθειών του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ», με αντικείμενο: «Υποστήριξη των υπηρεσιών του Γραφείου Προμηθειών για τις ανάγκες των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων».

Ακολουθεί η προκήρυξη.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ & Διευθυντής

Γιώργος Κόλλιας



Βάρη, 1/4/2019

### Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών "Αλέξανδρος Φλέμιγκ" προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

#### **ΘΕΣΗ**

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού, με αντικείμενο την υποστήριξη των υπηρεσιών του Γραφείου Προμηθειών για τις ανάγκες των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» μέσω σύναψης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου. Αναλυτική περιγραφή της θέσης με τον κωδικό της παρατίθεται παρακάτω.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Ο επιτυχών υποψήφιος θα κληθεί να αναλάβει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τήρηση βάσης δεδομένων προμηθευτών, αγαθών και υπηρεσιών
- Διεξαγωγή έρευνας αγοράς για νέους προμηθευτές στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Διαπραγμάτευση με προμηθευτές
- Προγραμματισμός και εκτέλεση παραγγελιών και εξασφάλιση διαδικασιών παρακολούθησης σχετικά με την παραγγελία, υλοποίηση, παράδοση ή αποθήκευση των προμηθειών, όπως απαιτείται
- Εποπτεία φορτώσεων και παραδόσεων των τελικών προϊόντων
- Διαχείριση του χρόνου και ικανότητα οργάνωσης πολλαπλών εργασιών
- Γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Προμηθειών, για την οποία πρέπει να διαθέτει τις απαιτούμενες τεχνικές, ανθρώπινες και επιχειρησιακές δεξιότητες.

Κωδικός Θέσης	Αντικείμενο	Επίπεδο Σπουδών	Διάρκεια (Μήνες)
201903_ProcOff	Υποστήριξη των υπηρεσιών του Γραφείου Προμηθειών για τις ανάγκες των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων	Απολυτήριο Λυκείου	3*

#### **\*ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί ανάμεσα στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ και στο επιλεγέν προσωπικό παρατίθεται στον παραπάνω πίνακα. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ. Ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης του έργου είναι η **1/5/2019**.

#### **ΑΜΟΙΒΕΣ**

Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.



### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

Απαιτούμενα προσόντα:	Συνεκτιμώμενα προσόντα:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολυτήριο Λυκείου</li> <li>• Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> <li>• Τουλάχιστον 2-ετή σχετική προϋπηρεσία σε Γραφείο Προμηθειών στον ιδιωτικό ή τον δημόσιο τομέα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμπειρία σε διαδικασία διαγωνισμών προμηθειών του δημοσίου</li> <li>• Επιθυμητή η γνώση προγράμματος ERP</li> <li>• Προϋπηρεσία συναφής με το αντικείμενο του Ερευνητικού φορέα στις βιοϊατρικές επιστήμες και τη βιοτεχνολογία</li> </ul>

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η επιλογή πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	Προσόν – Κριτήριο	Μονάδες βαθμολόγησης
1	Βιογραφικό (Ακαδημαϊκές σπουδές)	0 – 30
2	Συναφής εργασιακή εμπειρία	0 – 40
3	Συστατικές επιστολές	0 – 10
4	Συνέντευξη*	0 – 20
ΣΥΝΟΛΟ		0 – 100

\*Σε συνέντευξη θα κληθούν οι πέντε υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία, η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη από 50/80.

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Στον ηλεκτρονικό φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- [Αίτηση με αναφορά στον κωδικό της θέσης](#)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων (να μην ξεπερνάει τη μία σελίδα )
- Αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών
- Ονόματα τουλάχιστον δύο ατόμων που μπορούν να δώσουν συστατικές επιστολές

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε **ένα (1) αρχείο PDF** το αργότερο μέχρι **16/4/2019**.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν μόνο ηλεκτρονικά με διαβιβαστικό email στη διεύθυνση: [positions@fleming.gr](mailto:positions@fleming.gr) με την ένδειξη: «**Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης 201903\_ProcOff**». Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.



Αιτήσεις οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210 9656310 εσ. 226 ή στο email: [positions@fleming.gr](mailto:positions@fleming.gr).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ. Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ. Στις συνεντεύξεις είναι παρόντα τουλάχιστον 2 μέλη της επιτροπής (τακτικά ή αναπληρωματικά). Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται προς έγκριση στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.Β.Ε. Α. ΦΛΕΜΙΓΚ ([www.fleming.gr](http://www.fleming.gr)) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση της θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [positions@fleming.gr](mailto:positions@fleming.gr) εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η πρόσβαση στους ατομικούς φακέλους και στα φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπόλοιπων υποψηφίων διέπεται από την τήρηση των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η/Ο ενδιαφερόμενη/ος θα πρέπει να επιβεβαιώνει τηλεφωνικά την παραλαβή της αίτησης ένστασής της/ου και να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ένστασης δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ δε δεσμεύεται για την τελική σύναψη σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλειόμενης κάθε σχετικής αξίωσης των ενδιαφερόμενων οι οποίοι συμμετέχουν στην διαδικασία με ευθύνη τους.
2. Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δε συγκεντρώσει συνολικά εξήντα τουλάχιστον μονάδες (60/100), το ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ δικαιούται να ματαιώσει ή επαναλάβει τη διαδικασία όπως αναφέρεται στο σημ. 2 παραπάνω.
3. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
4. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΒΕ Φλέμιγκ ([www.fleming.gr](http://www.fleming.gr)), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.