



Ε.ΚΕ.Β.Ε. "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΓΚ"

ΑΛ. ΦΛΕΜΙΓΚ 34,
Τ.Κ. 16672 ΒΑΡΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:
ΤΗΛ.: +30 210 9656310-11,
210-8970052
E-mail: secretariat@fleming.gr

Βάρη, 31/1/2023
Αρ. πρωτ. 1295

Θέμα: 202301_MgtSen // Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού / Στελέχους διοικητικών υπηρεσιών στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Δ.Σ. του Κέντρου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/14 (ΦΕΚ Α' 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία» όπως ισχύει (και δη την παρ. 12 του άρθρου 18 και την παρ. 1 του άρθρου 93)
2. Το Κεφάλαιο ΚΖ του ν. 4957/2022 (Α'141/21.07.22) «Οργάνωση και Λειτουργία Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας» και δη τα άρθρα 244 και 245 αυτού
3. Το Π.Δ. 93/95 (ΦΕΚ Α 57/20.03.1995) «Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών Αλέξανδρος Φλέμιγκ» (Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ»), τις τροποποιήσεις αυτού από τα Π.Δ. 362/95 (ΦΕΚ Α 193/14.09.1995) και Π.Δ. 198/97 (ΦΕΚ Α 156/30.07.1997), καθώς και τις άλλες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του ΕΚΕΒΕ «Αλέξανδρος Φλέμιγκ».
4. Τον Ν. 4443/2016 (ΦΕΚ Α' 232/9.12.2016) "Ι) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων"
5. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα σε συνδυασμό με το άρθρο 93 του ν. 4310/2014, όπως ισχύει τροποποιημένο από το άρθρο 24 παρ. 1 του ν 4386/2016 και την παρ. 2α του άρθρου 64 του ν. 4485/2017 .
6. Την με αριθμό 42379/2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί α) διορισμού του Γεωργίου Παναγιώτου στη θέση του Διευθυντή του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Α. ΦΛΕΜΙΓΚ», β) ορισμού αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Α. ΦΛΕΜΙΓΚ» και γ) ανασυγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Α. ΦΛΕΜΙΓΚ» (ΦΕΚ 407/18.05.2022)
7. Το Κεφάλαιο ΙΑ (Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ) του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»



8. Το Ν.2431/1996, «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (ΦΕΚ 175/Α/1996)
9. Το πδ 80/2016 περί Ανάλυσης Υποχρέωσης από τους Διατάκτες
10. Το άρθρο 23 του ν.4829/2021 (ΦΕΚ Α' 166/ 10.9.21)
11. Την από 31/1/2023 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης πιστώσεων
12. Τη σχετική απόφαση της 282ης Συνεδρίας (26/01/2023) του Δ.Σ. του Κέντρου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη της θέσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση **μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού** στο πλαίσιο υποστήριξης των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ».

Ακολουθεί η προκήρυξη.

Ο Διευθυντής & Πρόεδρος του Δ.Σ.

Γιώργος Παναγιώτου



Βάρη, 31/1/2023

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών Αλέξανδρος Φλέμιγκ προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

ΘΕΣΗ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» για την εποπτεία και υποστήριξη των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων, μέσω σύναψης **σύμβασης έργου**. Αναλυτική περιγραφή της θέσης με τον κωδικό της παρατίθεται παρακάτω.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας θέσης είναι η στελέχωση του Γραφείου Προγραμμάτων του Κέντρου για την υποστήριξη των επιστημονικών υπευθύνων των εκτελούμενων στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» έργων σε θέματα εποπτείας και διαχείρισης έργων, μέσω της συνεργασίας με τις Οικονομικές Υπηρεσίες, το Γραφείο Προμηθειών, καθώς και με την εκάστοτε ομάδα έργου. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται ο καθορισμός και εφαρμογή αναγκαίων διαδικασιών, η εποπτεία της διοικητικής διαχείρισης και της σύνταξης απολογισμών και εκθέσεων προόδου έργων, η υποστήριξη και καθοδήγηση των ΕΥ των έργων στην προετοιμασία τεχνικών δελτίων και δελτίων δεικτών απασχόλησης, η υποστήριξη του συντονισμού των εργασιών, η υποστήριξη της προβολής των αποτελεσμάτων και η επικοινωνία με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και φορείς χρηματοδοτήσεων.

Το αντικείμενο του έργου του έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθεται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα.

Κωδικός Θέσης	Ειδικότητα	Αντικείμενο	Επίπεδο Σπουδών	Διάρκεια (Μήνες)
202301_MgtSen	Στέλεχος διοικητικών υπηρεσιών	Εποπτεία και διαχείριση ερευνητικών προγραμμάτων	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	6*

*ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί ανάμεσα στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» και στο επιλεγέν προσωπικό παρατίθεται στον παραπάνω πίνακα. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ».

Ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης του έργου είναι η **20/2/2023**.

ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.



ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:

Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο ΑΕΙ Φυσικών Επιστημών (on/off)
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στις Φυσικές Επιστήμες (on/off)
3. Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στη διοικητική τεχνική υποστήριξη και διαχείριση ερευνητικών, αναπτυξιακών χρηματοδοτικών προγραμμάτων, όπως π.χ. ΕΣΠΑ, άλλα εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και άλλα (on/off)
4. Άριστη Γνώση αγγλικής γλώσσας (on/off)

Συνεκτιμώμενα προσόντα

1. Εμπειρία στο συντονισμό και εποπτεία διαχείρισης/τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης εργασιακών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, ερευνητικών, αναπτυξιακών χρηματοδοτικών προγραμμάτων, όπως π.χ. ΕΣΠΑ, άλλα εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και άλλα, πέραν της 5ετούς προαπαιτούμενης
2. Εμπειρία στο συντονισμό ενεργειών μονάδας παρόμοιων οργανισμών/ινστιτούτων/φορέων
3. Εμπειρία σε Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας (π.χ. πιστοποιήσεις ISO)
4. Εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία γραφείου προγραμμάτων (οργάνωση και τήρηση ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, οργάνωση και εκπαίδευση προσωπικού) και συντονισμού ενεργειών μονάδων του φορέα και Επιστημονικών Υπευθύνων για προετοιμασία τεχνικών δελτίων, τροποποιήσεων, για σύνταξη απολογισμών και εκθέσεων προόδου έργων, υποβολή προτάσεων κ.ά.
5. Εμπειρία στη χρήση του συστήματος ΟΠΣ

4

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

Προσόν – Κριτήριο	Μονάδες βαθμολόγησης	Αποδεικτικά
1. Εμπειρία στο συντονισμό και εποπτεία διαχείρισης/τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης εργασιακών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, ερευνητικών, αναπτυξιακών χρηματοδοτικών προγραμμάτων, όπως π.χ. ΕΣΠΑ, άλλα εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και άλλα, πέραν της 5ετούς προαπαιτούμενης	(0-25 μονάδες) 0.2 μονάδες για κάθε μήνα εργασίας (ανώτατο όριο 25 μονάδες)	Αναλυτική περιγραφή καθηκόντων και εμπειρίας στο βιογραφικό σημείωμα <u>και</u> αντίγραφα συμβάσεων / βεβαιώσεις
2. Εμπειρία στο συντονισμό ενεργειών μονάδας παρόμοιων οργανισμών/ινστιτούτων/φορέων	(0-15 μονάδες) 0.15 μονάδα για κάθε μήνα (ανώτατο όριο 15 μονάδες)	
3. Εμπειρία σε Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας (π.χ. πιστοποιήσεις ISO)	(0-10 μονάδες) 0.2 μονάδες για κάθε μήνα (ανώτατο όριο 10 μονάδες)	



4. Εμπειρία στην οργάνωση και λειτουργία γραφείου προγραμμάτων (οργάνωση και τήρηση ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, οργάνωση και εκπαίδευση προσωπικού) και συντονισμού ενεργειών μονάδων του φορέα και Επιστημονικών Υπευθύνων για προετοιμασία τεχνικών δελτίων, τροποποιήσεων, για σύνταξη απολογισμών και εκθέσεων προόδου έργων, υποβολή προτάσεων κ.ά.	(0-20 μονάδες) 0.2 μονάδες για κάθε μήνα (ανώτατο όριο 20 μονάδες)	εργοδότη, που να τεκμηριώνουν την προϋπηρεσία
5. Εμπειρία στη χρήση του συστήματος ΟΠΣ	(0-10 μονάδες) 0.1 μονάδα για κάθε μήνα εμπειρίας (ανώτατο όριο 10 μονάδες)	
6. Συνέντευξη* - Γνώσεις θεωρητικών στοιχείων σχετιζόμενων με το αντικείμενο της θέσης (5 μονάδες) - Γνώσεις τεχνικών στοιχείων σχετιζόμενων με το αντικείμενο της θέσης (5 μονάδες) - Επικοινωνιακές δεξιότητες (5 μονάδες) - Θετικά χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του/της υποψηφίου (5 μονάδες)	(0-20 μονάδες)	*Σε συνέντευξη θα κληθούν οι τρεις υποψήφιοι που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία, η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη από 50/80
ΣΥΝΟΛΟ	100	5

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στον ηλεκτρονικό φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- [Αίτηση με αναφορά στον κωδικό της θέσης](#)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Σύντομη έκθεση ενδιαφερόντων (να μην ξεπερνάει τη μία σελίδα)
- Αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών
- Βεβαιώσεις/αντίγραφα συμβάσεων, (βλ. πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης)
- Ονόματα τουλάχιστον δύο ατόμων που μπορούν να δώσουν συστατικές επιστολές

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε **ένα (1) αρχείο PDF** το αργότερο μέχρι **10/2/2023**.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν μόνο ηλεκτρονικά με διαβιβαστικό email στη διεύθυνση: positions@fleming.gr με την ένδειξη: «**Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης**»



εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης 202301_MgtSen». Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αιτήσεις οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Γιώργο Παναγιώτου στο τηλέφωνο 210-96.55.054 ή στο e-mail panayotou@fleming.gr.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ». Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ». Στις συνεντεύξεις είναι παρόντα τουλάχιστον 2 μέλη της επιτροπής (τακτικά ή αναπληρωματικά). Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται προς έγκριση στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» (www.fleming.gr) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

6

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση της θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση positions@fleming.gr εντός προθεσμίας 5 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η πρόσβαση στους ατομικούς φακέλους και στο πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης διέπεται από την τήρηση των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η/Ο ενδιαφερόμενη/ος θα πρέπει να επιβεβαιώνει τηλεφωνικά την παραλαβή της αίτησης ένστασής της/ου και να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ένστασης δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ». Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό



- προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ κατά την πρόσληψη.
2. Το Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» δε δεσμεύεται για την τελική σύναψη σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλειόμενης κάθε σχετικής αξίωσης των ενδιαφερόμενων οι οποίοι συμμετέχουν στην διαδικασία με ευθύνη τους.
 3. Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δε συγκεντρώσει συνολικά εξήντα τουλάχιστον μονάδες (60/100), το Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» δικαιούται να ματαιώσει ή επαναλάβει τη διαδικασία όπως αναφέρεται στο σημ. 2 παραπάνω.
 4. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 5. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» (www.fleming.gr), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

Το Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από τον Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

α. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Με την κατάθεση της αίτησης υποψηφιότητας, παρέχονται στο Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης, το Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» ενδέχεται να συλλέξει και άλλα στοιχεία από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή οργανισμούς. Τα εν λόγω δεδομένα δε διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο ή αν ο τρίτος είναι συνυποψήφιος και ζητήσει πρόσβαση με έγγραφη αίτηση και τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, προκειμένου να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά του προσβολής των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

β. Σκοπός επεξεργασίας

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι αποκλειστικά και μόνο η αξιολόγηση της υποψηφιότητας που υποβάλλεται για την κάλυψη της παρούσας θέσης.

γ. Χρόνος τήρησης

Τα ως άνω δεδομένα θα τηρούνται σε ασφαλή ηλεκτρονικά αρχεία, για χρονικό διάστημα 15 ετών μετά τη πάροδο των οποίων θα καταστρέφονται, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάκλησης της υποψηφιότητας και της συγκατάθεσης για επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα κατατεθέντα έγγραφα θα καταστρέφονται και τα σχετικά στοιχεία θα διαγράφονται.

δ. Δικαιώματα (Υποκειμένου/Αιτούντος)



Οι αιτούντες έχουν ανά πάσα στιγμή δικαίωμα πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, διαγραφής, ανάκλησης, περιορισμού, αντίταξης της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων, υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα 15-22 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Για να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, οι αιτούντες μπορούν να επικοινωνήσουν με το Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@fleming.gr . Εποπτική Αρχή είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (dpa.gr, Κηφισίας 1-3, Αθήνα).

ε. Διαβίβαση δεδομένων

Η πρόσβαση στο αρχείο που περιέχονται τα δεδομένα του αιτούντος δεν είναι δυνατή σε τρίτους. Εξυπακούεται ότι για τους σκοπούς της επεξεργασίας, πρόσβαση θα έχουν τα μέλη των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΕΒΕ, καθώς και ο υπεύθυνος του Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού του Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ».

στ. Συγκατάθεση

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας τεκμαίρεται η παροχή ρητής συγκατάθεσης του αιτούντος για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στη συνημμένη αίτησή του και στα επισυναπτόμενα σ' αυτήν δικαιολογητικά από το ΕΚΕΒΕ, για τους λόγους και για το χρονικό διάστημα που αναφέρονται παραπάνω, και ότι η συγκατάθεση αυτή δίδεται με απόλυτη επίγνωση και επί τη βάσει αληθινής και ελεύθερης επιλογής.