



Ε.ΚΕ.Β.Ε. "ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΓΚ"

ΑΛ. ΦΛΕΜΙΓΚ 34,
Τ.Κ. 16672 ΒΑΡΗ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:
ΤΗΛ.: +30 210 9656310-11,
210-8970052

E-mail: secretariat@fleming.gr

Βάρη, 1/10/2021

Αρ. πρωτ. 1093

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Θέμα: 202109_BScMgt // Πλήρωση μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού / Στελέχους διοικητικών υπηρεσιών στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το Δ.Σ. του Κέντρου

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/14 (ΦΕΚ Α' 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία» όπως ισχύει (και δη την παρ. 12 του άρθρου 18 και την παρ. 1 του άρθρου 93)
2. Το ν. 4485/2017(ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
3. Το Π.Δ. 93/95 (ΦΕΚ Α 57/20.03.1995) «Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών Αλέξανδρος Φλέμιγκ» (Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ»), τις τροποποιήσεις αυτού από τα Π.Δ. 362/95 (ΦΕΚ Α 193/14.09.1995) και Π.Δ. 198/97 (ΦΕΚ Α 156/30.07.1997), καθώς και τις άλλες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του ΕΚΕΒΕ «Αλέξανδρος Φλέμιγκ».
4. Τον Ν. 4443/2016 (ΦΕΚ Α' 232/9.12.2016) «Ι) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων "
5. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα.
6. Την με αριθμό 75026/2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 584/4.8.20) περί ορισμού του Δρ Γεωργίου Παναγιώτου ως Διευθύνοντος του Κέντρου και ανασυγκρότησης του Δ.Σ., σε συνδυασμό με την απόφαση 92311/7.9.2020, περί ανασυγκρότησης του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 738 / 14.09.2020) και την απόφαση 119741/11/11/2020 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ./13.11.2020)
7. Τον Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α 112/13.07.2010) «Περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
8. Το Ν.2431/1996, «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (ΦΕΚ 175/Α/1996)



9. Το πδ 80/2016 περί Ανάληψης Υποχρέωσης από τους Διατάκτες
10. Το άρθρο 23 του ν.4829/2021 (ΦΕΚ Α' 166/ 10.9.21)
11. Τη σχετική απόφαση της 255ης Συνεδρίας (23/9/2021) του Δ.Σ. του Κέντρου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη της θέσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση **μίας (1) θέσης έκτακτου προσωπικού** στο πλαίσιο υποστήριξης των εκτελούμενων ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ».

Ακολουθεί η προκήρυξη.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής & Πρόεδρος του Δ.Σ.
Γιώργος Παναγιώτου



Βάρη, 1/10/2021

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Ερευνητικό Κέντρο Βιοϊατρικών Επιστημών Αλέξανδρος Φλέμιγκ προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό με το οποίο θα συναφθεί σύμβαση έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη του σχετικού έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

ΘΕΣΗ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσεται μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» για την υποστήριξη των ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών προγραμμάτων, μέσω σύναψης σύμβασης έργου. Αναλυτική περιγραφή της θέσης με τον κωδικό της παρατίθεται παρακάτω.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το αντικείμενο της παρούσας θέσης είναι η στελέχωση του Γραφείου Προγραμμάτων του Κέντρου για την υποστήριξη των επιστημονικών υπευθύνων των εκτελούμενων στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» έργων σε θέματα διοίκησης των έργων, μέσω της συνεργασίας με τις Οικονομικές Υπηρεσίες, το Γραφείο Προμηθειών, καθώς και με την ομάδα του εκάστοτε έργου. Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται η διοικητική διαχείριση, σύνταξη απολογισμών και εκθέσεων προόδου, υποστήριξη στην προετοιμασία τεχνικών δελτίων και δελτίων δεικτών απασχόλησης, υποστήριξη του συντονισμού των εργασιών, υποστήριξη της προβολής των αποτελεσμάτων και επικοινωνία με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και πηγές χρηματοδότησεων.

Το αντικείμενο του έργου του έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης παρατίθεται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα.

Κωδικός Θέσης	Ειδικότητα	Αντικείμενο	Επίπεδο Σπουδών	Διάρκεια (Μήνες)
202109_BScMgt	Στέλεχος διοικητικών υπηρεσιών	Διοικητική υποστήριξη προγραμμάτων	Πτυχίο ΑΕΙ	6*

*ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί ανάμεσα στο Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» και στο επιλεγέν προσωπικό παρατίθεται στον παραπάνω πίνακα. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί ή να παραταθεί μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ».

Ο εκτιμώμενος χρόνος έναρξης του έργου είναι η **1/11/2021**.

ΑΜΟΙΒΕΣ

Η συνολική αμοιβή του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:



Απαιτούμενα προσόντα

1. Πτυχίο ΑΕΙ
2. 5ετής τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων ΕΣΠΑ και ευρωπαϊκών
3. Γνώση αγγλικής γλώσσας

Συνεκτιμώμενα προσόντα

1. Εμπειρία στη διαχείριση ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών χρηματοδοτικών προγραμμάτων, πέραν της 5ετούς απαιτούμενης
2. Εμπειρία στην παρακολούθηση εργασιακών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων
3. Τεκμηριωμένες οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

Προσόν – Κριτήριο	Μονάδες βαθμολόγησης	Αποδεικτικά
1. Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας	(0-10 μονάδες) Καλή γνώση: 3 μονάδες Πολύ καλή γνώση: 6 μονάδες Άριστη γνώση: 10 μονάδες	Πιστοποιητικά ξένης γλώσσας ή λήψη πτυχίου από Αγγλόφωνη χώρα ή κατά τη συνέντευξη
2. Εμπειρία στη διαχείριση ερευνητικών, αναπτυξιακών και λοιπών χρηματοδοτικών προγραμμάτων, πέραν της 5ετούς απαιτούμενης	(0-30 μονάδες) 1 μονάδα για κάθε 6μηνο εμπειρίας (ανώτατο όριο 30 μονάδες)	Αναλυτική περιγραφή καθηκόντων και εμπειρίας στο βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδότη ή επιστημονικού υπευθύνου
3. Εμπειρία στην παρακολούθηση εργασιακών, διοικητικών και οικονομικών θεμάτων	(0-20 μονάδες) 0,5 μονάδα για 6μηνο εμπειρίας (ανώτατο όριο 20 μονάδες)	
4. Τεκμηριωμένες οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες	(0-10 μονάδες)	
5. Συνέντευξη* - Γνώσεις θεωρητικών στοιχείων ή/και τεχνικών σχετιζόμενων με το αντικείμενο της θέσης - Επικοινωνιακές δεξιότητες - Θετικά χαρακτηριστικά της προσωπικότητας του/της υποψηφίου	(0-20 μονάδες)	
ΣΥΝΟΛΟ	90	*Σε συνέντευξη θα κληθούν οι τρεις υποψήφιοι για κάθε θέση που συγκεντρώνουν τη μεγαλύτερη βαθμολογία, η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη από 50/80

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στον ηλεκτρονικό φάκελο υποβολής της πρότασης κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:



- [Αίτηση με αναφορά στον κωδικό της θέσης](#)
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Σύνομη έκθεση ενδιαφερόντων (να μην ξεπερνάει τη μία σελίδα)
- Αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών
- Βεβαιώσεις, όπου χρειάζονται/ζητούνται (βλ. πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης)
- Ονόματα τουλάχιστον δύο ατόμων που μπορούν να δώσουν συστατικές επιστολές

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε **ένα (1) αρχείο PDF** το αργότερο μέχρι **18/10/2021**.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν μόνο ηλεκτρονικά με διαβιβαστικό email στη διεύθυνση: positions@fleming.gr με την ένδειξη: «**Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης 202109_BScMgt**». Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αιτήσεις οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. στον κ. Γιώργο Παναγιώτου στο τηλέφωνο 210-96.55.054 ή στο e-mail panayotou@fleming.gr.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη προερχόμενα από το προσωπικό του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ». Η Επιτροπή ορίζεται με Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ». Στις συνεντεύξεις είναι παρόντα τουλάχιστον 2 μέλη της επιτροπής (τακτικά ή αναπληρωματικά). Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται προς έγκριση στο Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» (www.fleming.gr) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση της θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση positions@fleming.gr εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Η πρόσβαση στους ατομικούς φακέλους και στο πρακτικό της επιτροπής



αξιολόγησης διέπεται από την τήρηση των προβλεπόμενων στο με Α.Π. Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η/Ο ενδιαφερόμενη/ος θα πρέπει να επιβεβαιώνει τηλεφωνικά την παραλαβή της αίτησης ένστασής της/ου και να λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ένστασης δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται.

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ». Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ κατά την πρόσληψη.
2. Το Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» δε δεσμεύεται για την τελική σύναψη σύμβασης και δικαιούται να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς υποχρέωση για καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης, αποκλειόμενης κάθε σχετικής αξίωσης των ενδιαφερόμενων οι οποίοι συμμετέχουν στην διαδικασία με ευθύνη τους.
3. Σε περίπτωση που κανένας υποψήφιος δε συγκεντρώσει συνολικά εξήντα τουλάχιστον μονάδες (60/100), το Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» δικαιούται να ματαιώσει ή επαναλάβει τη διαδικασία όπως αναφέρεται στο σημ. 2 παραπάνω.
4. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» (www.fleming.gr), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

Το Ε.ΚΕ.Β.Ε. «Αλ. Φλέμιγκ» ακολουθεί όλες τις νόμιμες διαδικασίες για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές ορίζονται από τον Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (2016/679/ΕΕ).

α. Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Με την κατάθεση της αίτησης υποψηφιότητας, παρέχονται στο Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αξιολόγησης της αίτησης, το Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» ενδέχεται να συλλέξει και άλλα στοιχεία από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή οργανισμούς. Τα εν λόγω δεδομένα δε διαβιβάζονται ούτε κοινοποιούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από νόμο ή αν ο τρίτος είναι συνυποψήφιος και ζητήσει πρόσβαση με έγγραφη αίτηση και τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος,



προκειμένου να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά του προσβολής των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

β. Σκοπός επεξεργασίας

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι αποκλειστικά και μόνο η αξιολόγηση της υποψηφιότητας που υποβάλλεται για την κάλυψη της παρούσας θέσης.

γ. Χρόνος τήρησης

Τα ως άνω δεδομένα θα τηρούνται σε ασφαλή ηλεκτρονικά αρχεία, για χρονικό διάστημα 15 ετών μετά τη πάροδο των οποίων θα καταστρέφονται, με την επιφύλαξη της τήρησης που επιβάλλεται από τον νόμο ή για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Σε περίπτωση ανάκλησης της υποψηφιότητας και της συγκατάθεσης για επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα κατατεθέντα έγγραφα θα καταστρέφονται και τα σχετικά στοιχεία θα διαγράφονται.

δ. Δικαιώματα (Υποκειμένου/Αιτούντος)

Οι αιτούντες έχουν ανά πάσα στιγμή δικαίωμα πρόσβασης, ενημέρωσης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, διαγραφής, ανάκλησης, περιορισμού, αντίταξης της επεξεργασίας, φορητότητας των δεδομένων, υποβολής καταγγελίας στην εποπτική αρχή, σύμφωνα με τα άρθρα 15-22 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Για να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, οι αιτούντες μπορούν να επικοινωνήσουν με το Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ» στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@fleming.gr. Εποπτική Αρχή είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (dpa.gr, Κηφισίας 1-3, Αθήνα).

ε. Διαβίβαση δεδομένων

Η πρόσβαση στο αρχείο που περιέχονται τα δεδομένα του αιτούντος δεν είναι δυνατή σε τρίτους. Εξυπακούεται ότι για τους σκοπούς της επεξεργασίας, πρόσβαση θα έχουν τα μέλη των αρμοδίων οργάνων του ΕΚΕΒΕ, καθώς και ο υπεύθυνος του Γραφείου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Ε.ΚΕ.Β.Ε «Αλ. Φλέμιγκ».

στ. Συγκατάθεση

Με την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας τεκμαίρεται η παροχή ρητής συγκατάθεσης του αιτούντος για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που περιέχονται στη συνημμένη αίτησή του και στα επισυναπτόμενα σ' αυτήν δικαιολογητικά από το ΕΚΕΒΕ, για τους λόγους και για το χρονικό διάστημα που αναφέρονται παραπάνω, και ότι η συγκατάθεση αυτή δίδεται με απόλυτη επίγνωση και επί τη βάσει αληθινής και ελεύθερης επιλογής.